REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
KRAKOWSKIEJ AKADEMII IM. ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO

§ 1

1. Studenci studiów pierwszego stopnia i studiów jednolitych magisterskich są zobowiązani do odbycia w trakcie studiów praktyki w wymiarze określonym planem studiów i programem nauczania.
2. Plan studiów drugiego stopnia może nakładać na studentów obowiązek odbycia praktyki zawodowej, jeżeli jest ona wymagana dla uzyskania po ukończeniu studiów określonych uprawnień zawodowych.

§ 2

1. Celem praktyki jest zastosowanie zdobytej przez studenta wiedzy teoretycznej i posiadanych umiejętności w praktyce oraz zapoznanie się z praktyczną problematyką z zakresu danego kierunku i specjalności studiów.
2. Praktyki są realizowane zgodnie z ramowym programem praktyk ustalonym przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk i zatwierdzonym przez radę właściwego wydziału.

§ 3

1. Praktyki mogą odbywać się w zależności od kierunku lub specjalności, na której studiuje student, w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach zorganizowanej przez uczelnie działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.
2. Studenci mogą też odbywać praktyki zagraniczne w jednostkach organizacyjnych analogicznych do wymienionych w ust. 1.
3. Praktyki mogą być również realizowane indywidualnie lub grupowo przez studentów poprzez wykonywanie określonych zadań służących osiągnięciu wskazanych przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk celów społecznych, gospodarczych, organizacyjnych, wychowawczych, promocyjnych, edukacyjnych lub politycznych.

§ 4

1. Student powinien odbyć praktykę nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, z tym, że plan studiów może przewidywać inny termin odbycia praktyki - w szczególności po zaliczeniu przez studenta wszystkich przewidzianych planem studiów przedmiotów, a przed obroną pracy dyplomowej.
2. Student może odbywać praktykę w tygodniach, dniach i godzinach rozproszonych na przestrzeni roku akademickiego lub zintegrowanych, następujących po sobie w ilości przewidzianej programem praktyki.

§ 5

1. Za organizację praktyk dla studentów danego wydziału odpowiada pełnomocnik dziekana ds. praktyk.
2. Student jest kierowany przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk w celu odbycia praktyki do:
   1) jednostki organizacyjnej Uczelni;
   2) pozauczelnianej jednostki organizacyjnej, z którą Uczelnia zawarła umowę o organizację praktyk;
   3) pozauczelnianej jednostki organizacyjnej, z którą umowę o praktykę zawarł indywidualnie student i przedłożył ją pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk;
   4) wykonania określonego zadania zgodnie z celami, o których mowa w § 3 ust. 3.

5) zagranicznej jednostki organizacyjnej.

3. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez niego pracy jest zgodny z programem praktyki.

§ 6

1. Praktyki mogą być zaliczane w systemie dniówkowym, godzinowym i mieszanym.
2. W systemie dniówkowym student zobowiązany jest odbyć 5 dni praktyki w każdym przewidzianym dla danego kierunku (specjalności) tygodniu praktyki. Dzienny wymiar jego czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin.
3. W systemie godzinowym student zobowiązany jest odbyć 40 godzin praktyki w każdym przewidzianym dla danego kierunku (specjalności) tygodniu praktyki. Dzienny wymiar jego czasu pracy nie może przekroczyć 12 godzin.
4. W systemie mieszanym student może łączyć dniówkowy i godzinowy system odbywania praktyki.

§ 7

1. Opiekę nad studentem w czasie odbywania przez niego praktyki sprawuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej lub wyznaczony przez niego pracownik tej jednostki (patron).
2. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3 patrona dla studenta odbywającego praktykę wyznacza pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej i wyznaczony do opieki nad studentem patron dbają o przestrzeganie w trakcie praktyki przepisów dotyczących odbywania praktyk studenckich i przepisów prawa pracy.

§ 8

1. Student odnotowuje w wydanym mu przez uczelnię dzienniczku praktyk datę jej rozpoczęcia i zakończenia, czas pracy, zakres wykonywanych czynności i zadań oraz przyswojonych wiadomości lub umiejętności.
2. Odnotowany w dzienniczku praktyk jej przebieg zatwierdza patron lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której praktyka została odbyta i poświadcza podpisem oraz pieczątką jednostki organizacyjnej. Poświadczenie stanowi podstawę do zaliczenia praktyki przez pełnomocnika dziekan ds. praktyk.

§ 9

1. Dziekan lub pełnomocnik dziekana ds. praktyk może zaliczyć studentowi w całości lub części praktykę, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki.
2. W celu udokumentowania posiadanego doświadczenia zawodowego student powinien przedłożyć świadectwo pracy i zakres obowiązków lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające okres zatrudnienia i zakres wykonywanych obowiązków.
3. Sposób udokumentowania działalności, o której mowa w ust. 1 określa dziekan biorąc pod uwagę rodzaj wykonywanej przez studenta działalności.

§ 10

1. Jeżeli co innego nie wynika z zawartej przez Uczelnię umowy o organizację praktyk, Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z przyjęciem studenta na praktykę, jej organizacją, przebiegiem i zaliczeniem.
2. Jednostka organizacyjna przyjmująca studenta na praktykę może pokryć koszty utrzymania studenta, zapewnić mu noclegi bądź też wypłacić wynagrodzenie za wykonaną pracę.